



План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
 в МАДОУ «Детский сад № 203» на 2022-2023г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Ознакомление сотрудников с ст.2 ФЗ РФ от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму»ФЗ №390 «О безопасности», документами Антитеррористической комиссии РТ.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
2.	Усиление пропускного режима на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность запоров в дверях групп, расположенных на первом этаже).	постоянно	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
4.	Приказ «О назначении ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ», приказ "О назначение ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало учебного года	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год повторный, плановый целевой, внеплановый	Заместитель заведующей по Х.Р.
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно: утром, в	Заведующий, Заместитель

	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	течении дня, перед прогулками, вечером	заведующей по Х.Р., воспитатели групп, дежурные администратор, ЧОП, сторожи, дворники
7.	Проведения бесед, мероприятий по темам: «Борьба с терроризмом, экстремизмом», «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
8.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	не менее 2 раза в год	Заместитель заведующей по Х.Р.
9.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель заведующей по Х.Р., ЧОП, сторожа
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующей по Х.Р., ЧОП, сторожа
11.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
12.	Разработка и обновление памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующей по Х.Р.
13.	Организация дежурства на время проведения мероприятий.	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заместитель заведующей по Х.Р.
14	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	Май	Заведующей Заместитель заведующей по Х.Р.
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы	Согласно	Воспитатели

	воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	перспективно го плана	ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно перспективно го плана	Воспитатели ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективно го плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС.	Согласно годового го плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Согласно годового го плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ.	На общих, групповых родительских собраниях	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний.	Не менее 1 раза в год по плану	Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Согласно плана работы	Воспитатели ст. воспитатель

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 203	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шагимуллина Гульнара Кадыровна	
СЕРТИФИКАТ 00995945CFE3B079E7F1AD53FE2391698 А	ПОДПИСАН 28.03.2023 14:11:49 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	